

杂多县 2015 年国有林场改革补助资金项目（项目名称）杂多县 2015
年国有林场改革补助资金项目标段施工电子招标

招 标 文 件

招 标 人：玉树州林业局（盖单位章）

日 期：2018-05-04

招标代理机构：亿诚建设项目管理咨询有限公司（盖单位章）

日 期：2018-05-04



目 录

第一章 招标公告(资格后审)	7
第二章 投标人须知	10
投标人须知前附表	10
1. 总则	20
1.1 项目概况	20
1.2 资金来源和落实情况	20
1.3 招标范围、计划工期和质量要求	20
1.4 投标人资格要求	20
1.5 费用承担	22
1.6 保密	22
1.7 语言文字	22
1.8 计量单位	23
1.9 踏勘现场	23
1.10 投标预备会	23
1.11 分包	23
1.12 偏离	23
2. 招标文件	24
2.1 招标文件的组成	24
2.2 招标文件的澄清	24
2.3 招标文件的修改	25
3. 投标文件	25
3.1 投标文件的组成	25
3.2 投标报价	26
3.3 投标有效期	26
3.4 投标保证金	26
3.5 资格审查资料	27
3.6 备选投标方案	27
3.7 投标文件的编制	27
3.8 投标备份文件	28
4. 投标	28
4.1 投标文件的递交	28
4.2 投标文件的修改与撤回	29
5. 开标	29
5.1 开标时间和地点	29
5.2 开标程序	29
5.3 特殊情况处理	29
6. 评标	30
6.1 评标委员会	30
6.2 评标原则	30
6.3 评标	30

7. 合同授予	31
7.1 定标方式.....	31
7.2 中标通知.....	31
7.3 履约担保.....	31
7.4 签订合同.....	31
8. 重新招标和不再招标	32
8.1 重新招标.....	32
8.2 不再招标.....	32
9. 纪律和监督.....	32
9.1 对招标人的纪律要求.....	32
9.2 对投标人的纪律要求.....	32
9.3 对评标委员会成员的纪律要求.....	33
9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求.....	33
9.5 投诉.....	33
10、需要补充的其他内容.....	33
说明七：电子投标文件编制及报送要求	34
第三章 评标办法	35
1、评标办法前附表	35
2、施工项目部主要管理人员配备标准	39
评标方法	40
2.1 初步评审标准	40
2.2 分值构成与评分标准.....	40
3. 评标程序.....	40
3.1 初步评审	40
3.2 详细评审	42
3.3 投标文件的澄清和补正	42
3.4 暗标评审	43
3.5 评标结果.....	43
附表一：开标记录表.....	44
附表二：问题澄清通知	45
附表三：问题的澄清.....	46
附表四：确认通知	47
附表五：备选投标方案编制要求	48
第四章 合同条款及格式	49
说 明.....	51
一、《示范文本》的组成	51
（一）合同协议书.....	51
（二）通用合同条款.....	51
（三）专用合同条款.....	52
二、《示范文本》的性质和适用范围.....	53
一、工程概况	53
二、合同工期	53

三、质量标准	54
四、签约合同价与合同价格形式	54
五、项目经理	54
六、合同文件构成	54
七、承诺	55
八、词语含义	55
九、签订时间	55
十、签订地点	55
十一、补充协议	56
十二、合同生效	56
十三、合同份数	56
第二部分 通用合同条款	57
第三部分 专用合同条款	58
1. 一般约定	58
2. 发包人	61
3. 承包人	62
4. 监理人	65
5. 工程质量	66
7. 工期和进度	67
8. 材料与设备	69
9. 试验与检验	69
10. 变更	70
11. 价格调整	71
12. 合同价格、计量与支付	72
13. 验收和工程试车	74
14. 竣工结算	76
15. 缺陷责任期与保修	76
16. 违约	78
17. 不可抗力	79
18. 保险	80
20. 争议解决	80
附件 1:	83
承包人承揽工程项目一览表	83
附件 2:	83
发包人供应材料设备一览表	83
附件 3:	84
工程质量保修书	84
附件 4:	87
主要建设工程文件目录	87
附件 5:	88
承包人用于本工程施工的机械设备表	88
附件 6:	89
承包人主要施工管理人员表	89
附件 7:	90

分包人主要施工管理人员表	90
附件 8:	91
履约担保	91
附件 9 :	92
预付款担保	92
附件 10:.....	93
支付担保.....	93
附件 11:	96
11-1: 材料暂估价表	96
11-2: 工程设备暂估价表.....	97
11-3: 专业工程暂估价表.....	98
附件 12: 廉政责任书格式.....	99
建设工程廉政责任书.....	99
第五章 工程量清单	101
1、工程量清单说明	101
2、工程量清单（见第五卷）	101
第六章 图 纸	102
1. 图纸.....	102
第七章 技术标准和要求	103
1. 工程建设条件.....	103
2. 工程建设要求.....	103
3. 工程建设应执行的技术规范	104
4. 其他要求	104
第八章 投标文件格式.....	105
目 录.....	106
一、投标函及投标报价表.....	107
（一）投标函	107
（二）投标报价表	108
二、法定代表人身份证明.....	109
三、授权委托书.....	110
四、投标保证金银行保函.....	111
五、工程量清单.....	112
5.1.1 B.3 投标总价封面	112
5.1.2 C.3 投标总价扉页	113
5.2 附录 D 工程计价总说明.....	114
5.3 E.1 建设项目投标报价汇总表	115
5.4 E.2 单项工程投标报价汇总表.....	116
5.5 E.3 单位工程投标报价汇总表.....	117
5.6 附录 F 分部分项工程和措施项目清单计价表.....	118
5.7 F.2 综合单价分析表	119
5.8 F.4 总价措施项目清单与计价表	120

5.9-1	附录G 其他项目计价表	121
5.9-2	G.2 暂列金额明细表	122
5.9-3	G.3 材料(工程设备)暂估单价及调整表	123
5.9-3	G.4 专业工程暂估价及结算价表	124
5.9-5	G.5 计日工表	125
5.9-6	G.6 总承包服务费计价表	126
5.10	附录H 规费、税金项目计价表	127
5.11	K.2 总价项目进度款支付分解表	128
5.12-1	附录L 主要材料、工程设备一览表	129
5.12-2	附录L 主要材料、工程设备一览表	130
5.12-3	主要材料、工程设备一览表	131
5.13	主要材料价格表	132
六、	施工组织设计	133
	附表一: 拟投入本标段的主要施工设备表	134
	附表二: 拟配备本标段的试验和检测仪器设备表	135
	附表三: 劳动力计划表	136
	附表四: 计划开、竣工日期和施工进度网络图	137
	附表五: 施工总平面图	138
	附表六: 临时用地表	139
	附表七: 施工组织设计(技术暗标部分)编制要求	140
七、	项目管理机构	141
	(一) 项目管理机构组成表	141
	(二) 主要人员简历表	142
八、	拟分包项目情况表	143
九、	资格审查资料	144
	(一) 投标人基本情况表	144
	(二) 近年财务状况表	145
	(三) 近年完成的类似项目情况表	145
	(四) 正在施工的和新承接的项目情况表	146
	(五) 近年发生的诉讼及仲裁情况	147
十、	其他材料	148
第五卷	149
	《*****工程工程量清单》	149

第一章 招标公告(资格后审)

招标公告

亿诚建设项目管理有限公司（以下均简称“采购代理机构”）受玉树州林业局（以下均简称“采购人”）委托,拟对杂多县2015年国有林场改革补助资金项目（亿诚公招(工程)2018-001）进行国内公开招标，现予以公告，欢迎潜在的投标人参加本次政府采购活动。

采购项目名称	杂多县2015年国有林场改革补助资金项目
采购项目编号	亿诚公招(工程)2018-001
采购方式	公开招标
采购预算控制额度	1821500.07元
项目分包个数	无
各包要求	具体内容详见《招标文件》
各包供应商资格条件	1、符合《中华人民共和国政府采购法》第22条的条件： （1）具有独立承担民事责任能力； （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； （6）法律、行政法规规定的其他条件。 2、投标人须具备建筑工程施工总承包叁级及以上资质； 3、项目经理必须持有建筑工程专业二级（及以上）建造师资格证、注册证、有效的安全生产考核证； 4、投标人须提供人民检察院出具的行贿犯罪档案查询结果告知函； 5、供应商应提供2014年度至2016年度经会计师事务所或审计机构出具的完整的审计报告（包括资产负债表、现金流量表、利润表及附注）未满一年的企业提供银行出具的资信证明； 6、本项目不接受联合体投标 7、招标文件及法律法规规定的其他资质条件。
公告发布时间	2018年5月4日
招标文件发售起止时间	2018年5月7日至2018年5月11日 （上午9：00-12：00，下午14：30-16：30，北京时间，节假日除外）
招标文件发售方式	现场购买及网上下载
招标文件售价	人民币500元整（招标文件售后不退，投标资格不能转

	让)
招标文件发售地点	亿诚建设项目管理有限公司(西宁市城西区西川南路76号万达中心4号楼12205室) 标书购买联系人: 陆先生 电话: 0971-8810613 电子邮箱: yichengqh@126.com
购买招标文件时应提供材料	投标人需提供具有合法有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证(新三证合一)及开户许可证、单位介绍信或法人授权委托书(提供原件)及法人身份证复印件和网上缴费支付信息凭证,复印件需加盖投标人公章;(采购代理机构对以上资料留存备案); 注:需网上购买标书的供应商应将以上材料扫描后发至我公司联系邮箱,在邮件中标明购买项目名称、项目编号、联系人及联系方式,并与我公司工作人员进行联系确认。 由投标人在投标截止时间前将电子投标文件上传到《青海省公共资源交易中心网》,同时递交相同内容的纸质版投标文件和未加密的电子版投标文件,开标时投标人用CA电子证书解密《青海省公共资源交易中心网》电子招投标系统中上传的电子投标文件,当无法解密时使用未加密版电子投标文件导入。
投标截止时间	2018年5月28日上午9:30(北京时间)
开标时间	2018年5月28日上午9:30(北京时间)
投标及开标地点	青海省公共资源交易中心二楼(青海省西宁市西川南路53号)
采购人及联系人电话	采购人:玉树州林业局 联系人:牟工 电话:0976-8881043
采购代理机构及联系人电话	采购代理机构:亿诚建设项目管理有限公司 联系人:陆先生 联系电话:0971-8810613 邮箱地址:yichengqh@126.com 联系地址:西宁市城西区西川南路76号万达中心4号楼12205室
采购代理机构开户银行	西宁农商银行西川南路支行
收款人	亿诚建设项目管理有限公司青海分公司
银行账号	82010000000227166
公告发布媒介	本公告在中国招标投标公共服务平台、青海省电子招标投标公共服务平台、青海经济信息网、青海政府采购信息网发布
其他事项	本项目不接受联合体投标
财政监督部门及电话	单位名称:青海省财政厅

联系电话：0971-6145505

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：玉树州林业局 地址：玉树州 联系人：牟工 电话：0976-8881043 电子邮件：
1.1.3	招标代理机构	名称：亿诚建设项目管理有限公司 地址：西宁市城西区西川南路 76 号万达中心 4 号楼 12205 室 联系人：陆先生 电话：0971-8810613 电子邮件：
1.1.4	项目名称	杂多县 2015 年国有林场改革补助资金项目
1.1.5	建设地点	杂多县
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	出资比例	/
1.2.3	资金落实情况	落实
1.3.1	招标范围	<u>主要建设一个结构林场业务用房及相关配套设施，地址在杂多县昂赛林场内，规划用地面积为 1532.49 平方米，建筑面积 278.94 平方木，木质平台 433.55 平方米，主要供森林工作人员日常工作休息使用，</u> 关于招标范围的详细说明见第七章“技术标准和要求”。
1.3.2	计划工期	计划工期：149 日历天 计划开工日期：2018-06-04 计划竣工日期： <u>2018-10-31</u> 除上述总工期外，发包人还要求以下区段 工期：有关工期的详细要求见第七章“技术标准和要求”。

1.3.3	质量要求	质量标准： 合格 关于质量要求的详细说明见第七章“技术标准和要求”。
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	1、资质条件： 建筑工程施工总承包叁级及以上资质 2、财务要求： 2014-2016 3、业绩要求： 2014-2016 4、信用要求：企业信用被评定为D级一年之内、被评定为C级半年之内的投标无效。 5、省外企业需提供有效的《青建筑企业登记证书》，以青海省住建厅《青海省工程建设监管和信用管理平台》为准； 6、《行贿犯罪档案查询告知函》：纸质文件正本附原件； 7、项目经理资格： 建筑工程专业贰级 （含以上级）注册建造师执业资格，且不得担任其他在施建设工程项目的项目经理。 8、其它
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求： 联合体资质按照联合体协议约定的分工认定。
1.5	费用承担	
1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，投标人自行踏勘现场，不集中组织答疑，投标人如有疑问请于前，通过《青海省电子招投标公共服务平台电子招投标系统》中的网上提问菜单提出。 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间： 踏勘集中地点：
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间： 召开地点：
1.10.2	投标人提出问题的截止时间	对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 天前通过《青海省电子招投标公共服务平台》电子招投标系统中的网上提问菜单提出。
1.10.3	招标人书面澄清的时间	招标人应当自收到异议之日起 3 日内在《青海省电子招投标公共服务平台》电子招投标系统中提问回复菜单中作出

		答复。
1.11	分 包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，分包内容要求： 分包金额要求： 接受分包的第三人资质要求：
1.12	偏 离	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，可偏离的项目和范围见第七章 “技术标准和要求”： 允许偏离最高项数： 偏差调整方法：
2.1	构成招标文件的其 他材料	招标人在《青海省电子招投标公共服务平台》发布的答疑澄清文件及补遗
2.2.1	投标人要求澄清招 标文件的截止时间	<p>投标人在下载招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有残缺或文字表述不清，图纸或工程量清单中标注不明以及存在错、碰、漏、缺、概念模糊或有可能出现歧义理解上的偏差的内容等应当在投标截止时间 10 日前通过《青海省电子招投标公共服务平台》电子招投标系统中的网上提问菜单提出，招标人或其委托的招标代理机构将之前解答并形成答疑澄清文件（QHCF 格式），各投标申请人通过《青海省电子招投标公共服务平台》电子招投标系统中的答疑澄清文件菜单下载。采用工程量清单方式计价的，若答疑后工程量清单发生变化，请各投标单位自行下载，以答疑后发布的工程量清单为准。投标单位应自行将答疑后最终确认的招标文件（含工程量清单）下载后作为投标报价的依据。如因此造成投标被否决，由投标单位自行负责后果。</p> <p>澄清或者修改的内容可能影响到投标文件编制的，应当在投标截止时间至少 15 日前发出。</p>
2.2.2	投标截止时间	2018-05-28 09:30
2.2.3	投标人确认收到招 标文件澄清的时间	在收到相应澄清文件后小时
2.3.1	投标人确认收到招 标文件修改的时间	在投标截止时间 15 日前，招标人可以书面形式修改招标文件，修改的内容作为补充文件在《青海省电子招投标公共服务平台》的答疑澄清文件菜单中发布，各投标申请人用 CA 锁进行下载。无论在《青海省电子招投标公共服务平台》下载与否都视为投标人全部知晓有关招标过程和所

		有事宜
3.1.1	构成投标文件的其他材料	1、投标文件中需附由检察机关出具的《行贿犯罪档案查询告知函》电子文件，纸质文件正本附原件。 2、“信用中国”网站查询失信被执行人记录： 经信用中国（www.creditchina.gov.cn）查询后，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单取消投标资格。 投标人应提供“信用中国”网站无任何不良记录的查询截图。
3.3.1	投标有效期	60 日历天（从提交投标文件截止日起计算）
3.4.1	投标保证金	投标保证金缴纳形式：转账或投标保函形式缴纳。 投标保证金的金额：30000 一、保证金缴纳方式： 1、通过银行转账： 收款行名：西宁农商银行西川南路支行 收款行号： 开户行联系电话： 投标保证金代收单位名称：亿诚建设项目管理有限公司青海分公司 收款人账号：8201000000227166 2、投标保证金保函：投标人在基本账户开户行开具的投标保函投标保证金保函在投标截止前随投标文件光盘一同递交。 二、投标保证金退还： 1、投标保函：招标人与中标人签订书面合同后 5 日内退还。 2、通过银行转账的保证金：招标人与中标人签订书面合同后 5 日内退还中标人与未中标人本金及银行同期利息， 三、投标保证金不退还： 详见招标文件总则 3.4.4 条款。
3.5.2	近年财务状况的年份要求	3 年，指起至止。
3.5.3	近年完成的类似项目的年份要求	3 年，指起至止。
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	3 年，指起至止。
3.6	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，备选投标方案的编制要求见附表七“备选投标方案编制要求”，评审和比较方法见第三章“评标办法”。

3.7.1	投标文件的编制	<p>投标文件应按第八章“投标文件格式”免费使用青海省投标文件制作专用工具软件编制。网上招投标模式操作步骤详见《青海省电子招投标公共服务平台》办事指南中相关流程文件，使用青海省投标文件制作专用工具后生成有QHTF 以及 nQHTF 两种后缀形式的文件，其中，QHTF 后缀形式的文件是加密的的文件，用于网上递交； nQHTF 后缀形式的文件是未加密文件，用于电子标书光盘刻录，光盘自行购买。</p> <p>商务标的编制：本工程的商务标部分将采用《青海省电子招投标公共服务平台》“青海省房屋建筑和市政基础设施工程项目工程量清单施工招标投标智能化评标系统”辅助评标，为保证数据的标准性，使电子投标文件能够顺利导入“评标系统”，投标人应当使用符合《青海省建设工程计算机辅助评标系统工程清单 XML 数据标准接口 V2.0》的正版清单计价软件，所提供的数据必须细分到人、材、机的消耗量组成。</p> <p>技术标的编制：投标人使用 Word、WPS、AutoCAD 等工具按照规定的目录和格式编制技术标。</p> <p>（1）投标人在制作投标文件时，登陆青海省公共资源电子交易平台，采用电子投标文件制作工具，进行电子投标文件的编制并加密投标文件。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。</p> <p>（2）因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤消其投标文件。部分投标文件未解密的，其他投标文件的开标继续进行。</p> <p>（3）招标人或者招标代理机构可以在招标文件中明确，投标人应当提供密封好的未加密电子投标文件光盘（或者 U 盘）作为投标文件解密失败的补救方案，与纸质投标文件同时递交。</p>
-------	---------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>(4) 采用暗标评审的，应按第八章附表七：施工组织设计(技术暗标部分)编制要求进行编制。</p> <p>(5) 特别说明：各投标单位务必提前完善好数据库中投标信息和相关投标材料，否则无法完成投标文件，造成投标无效被否决的后果由投标单位自行承担。同时投标人应提前完善好数据库中企业及项目管理人员的业绩信息、相关业绩证明材料及证件，评标时企业及项目管理人员的业绩得分以数据库中的相关业绩信息为准。</p>
3.7.3	签字和（或）盖章要求	<p>投标文件应在投标文件封面、投标函加盖投标人和法定代表人或其委托代理人的电子印章及电子签名。由委托代理人签字或盖章的在投标文件中须同时提交投标文件签署授权委托书。</p> <p>具体生成投标文件的方法及电子签名请详见《青海省电子招投标公共服务平台》网上招投标（投标人业务）操作手册”。</p>
3.7.4	投标文件副本份数	<p>投标截止时间在《青海省电子招投标公共服务平台》投标系统中上传一份电子投标文件，投标截止时间前需要在开标现场递交未经加密的电子标书光盘壹份，内容与在《青海省电子招投标公共服务平台》投标系统中上传电子投标文件内容一致。及纸质投标文件正本一份副本二份。</p>
3.7.5	装订要求	<p>按照投标人须知 3.1.1 项规定的投标文件组成内容，投标文件应按以下要求装订：分册装订，共分三册，分别为： 投标函，包括 3.1.1（1）至 3.1.1（4）的内容 商务标，包括 3.1.1（5）的内容 技术标，包括 3.1.1（6）至 3.1.1（10）的内容 每册须以 A4 纸张印制，采用胶装方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，并编制目录及页码，不得采用活页夹装订。</p>
4.1.1	投标文件的密封	<p>1、开标现场递交密封未经加密的电子标书光盘，密封袋的封口处必须加盖投标单位公章。电子文件按所要求提供格式，并确保能够读取。</p> <p>2、网上投标上传的投标文件应使用数字证书认证并加密，具体详见《青海省电子招投标公共服务平台》“网上招投标系统操作手册”。未按上述要求加密和数字证书认证的</p>

		投标文件,将被视为无效投标文件,其投标文件将被拒绝,招标人不予受理。
4.1.2	封套上写明	纸质投标文件(一正二副)、电子标书光盘密封袋上应注明 投标人地址: 投标人名称: 杂多县 2015 年国有林场改革补助资金项目(项目名称) 杂多县 2015 年国有林场改革补助资金项目标段投标文件 在 2018-05-28 09:30:00 前不得开启
4.2.1	递交投标文件时间	投标截止时间: 2018-05-28 09:30:00 1、投标人应在规定的投标截止时间前完成电子投标文件的递交。投标人应当在招标文件规定的截止时间前,将网上投标文件通过网上招投标系统递交招标人;并将相同的电子投标文件光盘,于投标截止前包装密封后提交招标人。 2、网上投标文件的递交是指投标人使用《青海省电子招投标公共服务平台》网上招投标系统在投标截止时间前完成投标文件的上传; 3、网上投标文件及电子标书光盘、纸质投标文件应在投标截止时间前同时送达,未在投标截止时间前完成上传或送达的,视为逾期送达。
4.2.2	递交投标文件地点	纸质投标文件和电子投标文件光盘、投标保证金银行保函递交时间与地点同开标时间和地点。
4.2.3	是否退还投标文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 退还安排:
5.1	开标时间和地点	开标时间: 同投标截止时间 开标地点: 为选项
5.2	开标程序	(1) 宣布开标纪律; (2) 公布投标人名称、投标文件递交情况及投标保证金的缴纳情况; (3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名; (4) 投标人按照电子投标文件上传的前后顺序解密其投

		<p>标文件；</p> <p>(5)按照电子投标文件上传的前后顺序或同时网上开标，公布投标人名称、标段名称、投标报价、质量目标、工期及其他内容；</p> <p>(6) 投标人对开标如无疑议，确认开标结果；</p> <p>(7) 开标结束。</p>
6.1.1	评标委员会的组建	<p>(1) 评标委员会构成：依法必须进行招标的项目，其评标委员会由招标人的代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为五人以上单数，其中技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。</p> <p>(2) 评标专家确定方式：从青海省综合评标专家库是随机抽取。</p>
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	<p><input checked="" type="checkbox"/>是</p> <p><input type="checkbox"/>否，推荐的中标候选人数量：</p>
7.3.1	履约担保	<p>履约担保的形式：保证金</p> <p>履约担保的金额：</p>
10 需要补充的其他内容		
10.1 招标控制价		
	招标控制价	<p><input type="checkbox"/>不设招标控制价</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>设招标控制价，招标控制价为： 壹佰捌拾贰万壹仟伍佰元零柒分（大写）</p>
10.2 招标代理费		
	招标代理费	<p>本项目招标代理费由招标人支付，金额为元，执行参照国家发改委《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格[2015]299号）商定。</p>
10.3 “暗标”评审		
	施工组织设计是否采用“暗标”评审方式	<p><input checked="" type="checkbox"/>不采用 I，施工组织设计评审时，显示投标人名称。</p> <p><input type="checkbox"/>不采用 II，施工组织设计按第八章附表七：施工组织设计(技术暗标部分)编制要求进行编制，施工组织设计评审前对投标文件进行编号，评审结束后公布与编号对应的投标人名称。</p> <p><input type="checkbox"/>采用，投标人应严格按照第八章附表七施工组织设计(技术暗标部分)编制要求编制施工组织设计，按暗标评审的评审程序规定进行评审。</p>

10.4 计算机辅助评标	
	实行计算机辅助评标 按本须知说明七“电子投标文件编制及报送要求”编制及报送电子投标文件。
10.5 投标人代表出席开标会	
	按照本须知第 5.1 款的规定，招标人邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人参加开标会，投标人需带 CA 锁现场解密投标文件。
10.6 中标公示	
	在中标通知书发出前，招标人依据《招标公告和公示信息发布管理办法》（2017 第 10 号令），在本招标项目招标公告发布的同一媒介予以公示信息发布，公示期不少于 3 日。
10.7 知识产权	
	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复制和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复制或提供给第三人。
10.8 重新招标的其他情形	
	除投标人须知正文第 8 条规定的情形外，除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的，招标人应当依法重新招标。
10.9 同义词语	
	构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。
10.10 监 督	
	本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的建设行政主管部门或相关部门依法实施的监督。
10.11 解释权	
	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。
10.12 招标人补充的其他内容	

--	--

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(4) 信用要求：见投标人须知前附表；

(5) 外省企业进青建筑企业登记证书：见投标人须知前附表；

(6) 项目经理资格：见投标人须知前附表；

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 初步评审时有下列情况之一的，经评标委员会认定，投标人不得存在下列情形之一：

(1) 投标文件中无企业法人营业执照、企业资质证书、安全生产许可证；

(2) 投标文件未按招标文件的规定格式填写，关键内容不全的；

(3) 投标报价高于最高投标限价的；

(4) 投标人递交两份以上内容不同的投标文件或针对同一项目有多个不同报价的，但招标文件另有规定的除外；

(5) 投标人擅自改动招标人提供的工程量清单内容的；

(6) 不可竞争费用未按相关规定足额计取或者让利、优惠的；

(7) 投标文件载明的工期超过招标文件规定期限的；

(8) 投标有效期少于招标文件规定期限的；

(9) 投标人有下列情况之一的，投标无效；隐瞒实情骗取中标的，中标无效：

(一) 投标资格被暂停、取消或被责令停业期间的；

(二) 检察机关有行贿犯罪记录的；

(三) 被人民法院列为失信被执行人的；以“信用中国”网站无任何不良记录的查询截图，时间为投标截止时间前 20 天内为准。

(四) 《企业资质证书》或《安全生产许可证》被暂扣或取消期间的；

(五) 财产被接管、冻结或企业处于破产状态的；

(六) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，参加同一标段或者未划分标段的同一招标项目投标的；

(七) 企业信用被评定为 D 级一年之内、被评定为 C 级半年之内的；

(八) 未按招标文件规定提交电子投标文件的；

(九) 法律法规规定的其他情形。

- (10) 未对招标文件的实质性条款作出完全响应的；
- (11) 省外企业未提供进青建筑企业登记证书的；
- (12) 未提供检察机关出具的无行贿犯罪记录证明的；
- (13) 未提供投标人应提供“信用中国”网站无任何不良记录的查询截图，时间为投标截止时间前 20 天内)。
- (14) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。
- (15) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (16) 为本标段前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；
- (17) 为本标段的监理人；
- (18) 为本标段的代建人；
- (19) 为本标段提供招标代理服务的；
- (20) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (21) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (22) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (23) 法律法规规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，通过《青海省电子招投标公共服务平台》电子招投标系统中的网上提问菜单提出。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，通过《青海省电子招投标公共服务平台》电子招投标系统中提问回复菜单中作出答复。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式（应明确专项条款主要内容）；
- (5) 工程量清单；
- (6) 图纸；
- (7) 技术标准和要求；
- (8) 投标文件格式；
- (9) 投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式并加盖电子印章（本招标文件中书面形式指通过《青海省电子招投标公共服务平台》电子招投标系统中发送和接受的且可被该系统识别的数据文件，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的时间，招标人通过《青海省电子招投标公共服务平台》电子招投标系统发给所有购买招标文件的投标人，但不指明问题的来源。澄清的内容可能影响到投标文件编制的，应当在投标截止时间至少 15 日前，如果澄清的内容可能影响到投标文件编制的，其发出的时间距投标截止时间不足 15 日，相应延长投标截止时

间。

2.2.3 投标人应及时通过《青海省电子招投标公共服务平台》电子招投标系统中获取澄清后的招标文件，未按澄清后的招标文件编制的投标文件有可能被评标委员会否决。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间前，招标人可以书面形式澄清或修改招标文件，并通过《青海省电子招投标公共服务平台》电子招投标系统通知所有已购买招标文件的投标人。如果澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制，不足 15 日，招标人应当顺延提交投标文件的截止时间。

2.3.2 投标人应及时通过《青海省电子招投标公共服务平台》电子招投标系统获取修改后的招标文件，未按修改后的招标文件编制的投标文件有可能被评标委员会否决。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明及授权委托书；
- (3) 合作或联合体协议书；
- (4) 投标保证金支付凭证复印件或投标保函复印件；
- (5) 已标价工程量清单（未实行电子招标的，综合单价分析表可提供电子版）；
- (6) 施工组织设计方案；
- (7) 项目管理班子名单；
- (8) 拟分包项目情况表；
- (9) 资格审查资料；
- (10) 投标人须知前附表规定的其他材料。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标

文件不包括本章第 3.1.1 (4) 目所指的联合体协议书。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改第五章“工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通过《青海省电子招投标公共服务平台》电子招投标系统通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金和投标保证金银行保函的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第八章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件作无效处理。

3.4.3 招标人与中标人签订书面合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还转账投标保证金本金加银行同期利息和投标保证金银行保函。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

3.5 资格审查资料

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照副本及其年检合格的证明材料、资质证书副本和安全生产许可证等材料的电子文件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的电子文件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书、工程接收证书（工程竣工验收证书）的电子文件，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在施工和新承接的项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书的电子文件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书的电子文件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.6 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.5 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的各备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”使用青海省投标文件制作专用工具软件编制。网上招投标模式操作步骤详见《青海省电子招投标公共服务平台》办事指南中相关流程文件，使用青海省投标文件制作专用工具后生成有 QHTF 以及 nQHTF 两种后缀形式的文件，其中，QHTF 后缀形式的文件是加密的文件，用于网上递交；nQHTF 后缀形式的文件是未加密文件，用于电子标书光盘刻录，光盘自行购买。

其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。投标人需另行增加的，应以扫描件的形式编入投标文件相应章节，作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件应在投标函、授权委托书、承诺书加盖使用《青海省电子招投标公共服务平台》可以接受的数字证书加盖的电子签章。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 采用暗标评审的，应按第八章附表七：施工组织设计(技术暗标部分)编制要求进行编制。

3.8 投标备份文件

3.8.1 投标备份文件是指投标人用专用工具编制的，与上传的电子投标文件一致的不加密的电子投标文件光盘。

4. 投标

4.1 投标文件的递交

4.1.1 投标人在投标文件制作工具中生成投标文件后即可进行投标上传，无需登录《青海省电子招投标公共服务平台》。投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前完成投标文件的上传。逾期未上传的投标文件，招标人不予接收。

4.1.2 纸质投标文件一正二副应当在 5.1. 款规定的开标地点和本章前附表第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，电子投标文件光盘密封递交至招标人，如有投标保证金保函一并递交。未密封或者逾期送达或者未送达指定地点的投标文件光盘，和逾期送达或者未送达的投标保证金保函招标人不予接收。

4.1.3 接受现场递交的投标备份文件时，上传的电子投标文件即导入开标系统。

4.2 投标文件的修改与撤回

在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加，并做好上传的电子投标文件的解密准备。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

（1）投标文件递交截止时间，转帐的投标保证金到账情况由收款银行将信息推送到开标系统；

（2）宣布开标纪律；

（3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；

（4）公布投标人名称、投标文件递交情况及投标保证金的缴纳情况；

（5）投标人按照电子投标文件上传的前后顺序解密其投标文件；

（6）按照电子投标文件上传的前后顺序或同时网上开标，公布投标人名称、标段名称、投标报价、质量目标、工期及其他内容；

（7）投标人对开标无疑议，招标代理机构确认开标结果；

（8）开标结束。

5.3 特殊情况处理

5.3.1 因《青海省电子招投标公共服务平台》“网上招标投标平台”故障，开标活动无法

正常进行时，招标人将使用“投标备份文件”继续进行开标活动。

“网上招标投标平台”故障是指非投标人原因造成所有投标人电子投标文件均无法解密的情形。部分投标文件无法解密的，不适用该条款。

5.3.2 单个投标人应在不超过 30 分钟的时间内使用密钥（CA 锁）解密投标文件，否则招标人将使用“投标备份文件”继续进行开标，两者都无法开标时，招标人将拒绝其投标。

5.3.3 投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场予以答复。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式通过《青海省电子招投标公共服务平台》向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保

证金：给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。
- (3) 法律、法规规定的其他重新招标的情形。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10、需要补充的其他内容

暗标评审的评审程序规定(适用于对施工组织设计进行暗标评审的)

如果第二章“投标人须知”前附表第 10.3 款要求对施工组织设计采用“暗标”评审方式且第八章“投标文件格式”中对施工组织设计的编制有暗标要求，评标委员会需对施工组织设计进行暗标评审的，则评标委员会需将施工组织设计(暗标)评审提前到初步评审之前进行。施工组织设计评审结果封存后再进行形式评审、资格评审、响应性评审和项目管理机构评审。项目管理机构评审完成后再公开暗标编码与投标人名称之间的对应关系。

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

说明七：电子投标文件编制及报送要求

电子投标文件编制及报送要求

1. 商务标的编制：

本工程的商务标部分将采用《青海省电子招投标公共服务平台》、《青海省建设工程计算机辅助评标系统工程清单 XML 数据标准接口 V2.0》的清单计价软件辅助评标，为保证数据的标准性，使电子投标文件能够顺利导入“评标系统”，投标人应当使用符合《青海省建设工程计算机辅助评标系统工程清单 XML 数据标准接口 V2.0》的清单计价软件，所提供的数据必须细分到人、材、机的消耗量组成。

2. 技术标的编制：

投标人使用 Word、WPS、AutoCAD 等工具按照规定的目录和格式编制技术标。

第三章 评标办法

1、评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称及资格证书	提供统一社会信用代码证书、资质证书、安全生产许可证并且名称一致
		投标函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人或单位盖电子印章
		投标文件格式	投标文件未按招标文件的规定格式填写
		联合体投标人	投标文件未按招标文件的规定格式填写
		投标报价唯一	只能有一个有效报价且不高于最高投标限价
		电子投标文件	按招标文件规定提交电子投标文件
2.1.2	资格评审标准	统一社会信用代码证书	具备有效的统一社会信用代码证书
		安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证
		资质等级	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		检察机关行贿犯罪查询	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		财务财产状况	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		高原业绩	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		企业信用	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		项目经理资格	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.2项规定
2.1.3	响应性评审标准	投标内容	符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定
		工期	符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定

		工程质量	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定
		权利义务	符合第四章“合同条款及格式”规定
		已标价工程量清单	符合第五章“工程量清单”给出的范围及数量，其中“安全防护、文明施工措施费”和“规费”不得作为竞争性费用。
		技术标准和要求	符合第七章“技术标准和要求”规定
		招标控制价	投标人的投标总价不得高于招标控制价
条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成 (总分 100.0 分)	一、商务标：60.0 分，其中： 投标总价得分：20 分 工程量清单综合单价：30 分 措施项目费：10 分 二、技术标：30.0 分，其中： 项目管理班子：15 分 施工组织设计：10 分 高原业绩：5 分 三、建筑市场信用 10.0 分
条款号		评分因素	评分标准
2.2.3 (1)	商务标(60.0分)	投标总价得分 (20)分	
		工程量清单综合单价(30)分	
		措施项目费 (10)分	
		A、B、C 值为 95—100 的整数，在开标大会上随机抽取投标人代表，由投标人代表在各方监督下随机抽取 A、B、C 值，会议主持人公布结果。实行电子招投标的，由评标专家推选一名成员，在业主方、监督方共同监督下抽取 A、B、C 值，由招标人或招标代理机构公布结果。	

2.2.4 (2)	技术 标 (30.0 分)	项目管 理班子 (15分)	项目负责人(10 分)	<p>(1) 依据《青海省建筑市场信用管理办法》规定，按照项目负责人上年度《青海省建筑市场各方主体和从业人员评分标准》的评定等级，评为A级的加2分，B级的不加减分，C级的半年内不得参与投标活动，半年后投标扣2分，D级的一年内不得投标。</p> <p>(2) 本年度项目负责人信用得分实行动态管理。按照项目负责人上月最后一天《青海省建筑市场各方主体和从业人员评分标准》评定分值的5%计取得分。如当月发生重大事故，信用等级被降为D级的，从处罚决定生效之日起，一年内不得参加投标活动。</p>
			项目管理班子 成员(5分)	项目管理班子成员依据《青海省建筑工程施工现场主要管理人员配备办法》要求，配备施工项目部主要管理人员（附施工项目部主要管理人员配备标准）。项目管理班子成员配备齐全，得5分。每缺少一人扣分值根据本项目规模在招标文件中明确，扣完为止。项目管理班子人员需提供岗位资格证书和社保证明
		施工组 织设计 (10分)	施工组织设计 方案(7分)	<p>(1) 施工方案与技术措施 1.5分；</p> <p>(2) 质量管理体系与措施 1.5分；</p> <p>(3) 安全管理体系与措施 1.5分；</p> <p>(4) 环境保护管理体系与措施 1分；</p> <p>(5) 工程进度计划与措施 0.5分；</p> <p>(6) 施工总平面设计 0.5分； (7) 资源配备计划 0.5分。</p>
			危险性较大的 分部分项工程 安全专项施工 方案(3分)	<p>1) 专项方案内容是否完整、可行 1分；</p> <p>(2) 专项方案的编制是否符合有关标准规范 1分；</p> <p>?? (3) 安全施工的措施是否满足现场实际情况 1分。</p>
		高原业绩(5分)	投标人近三年在海拔 2000 米以上（包括 2000 米）至 3000 米以内（包括 3000 米）地区每完成一个类似工程项目得 0.5 分，3001 米以上地区每完成一个类似工程得 1 分。	

<p>2.2.4 (3)</p>	<p>建筑市场信用(10.0分)</p>	<p>(一) 上年度投标人得分依据《青海省建筑市场信用管理办法》规定。按照投标人上年度《青海省建筑市场各方主体和从业人员评分标准》的评定等级，评为 A 级的加 2 分，B 级的不加减分，C 级的半年内不得参与投标活动，半年后投标扣 2 分，D 级的一年内不得投标</p> <p>(二) 本年度投标人信用得分实行动态管理。按照投标人上月最后一天《青海省建筑市场各方主体和从业人员评分标准》评定分值的 5%计取得分。如当月发生重大事故，信用等级被降为 D 级的，从处罚决定生效之日起，一年内不得参加投标活动。</p>
----------------------	----------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

附表

2、施工项目部主要管理人员配备标准

工程类别	工程规模	管理人员配备标准(人)	主要管理人员	备注
房屋建筑工程	建筑面积 ≤1 万平方米	5	项目负责人、项目技术负责、施工员、安全员、质量员	建筑面积小于 5000 平方米的工程，主要管理人员可兼任，总人数可减少至 3 人。
	1 万平方米 < 建筑面积 < 5 万平方米	7	项目负责人、项目技术负责人、施工员、安全员、质量员	
	建筑面积 ≥5 万平方米	10	项目负责、项目技术负责人、施工员、安全员、质量员	建筑面积 10 万平方米以上工程，每增加 5 万平方米，施工员、安全员、质量员应各增加 1 人。
市政工程	工程合同价 ≤5000 万元	5	项目负责人、项目技术负责人、施工员、安全员、质量员	1、合同价低于 1000 万元的工程，主要管理人员可兼任，总人数可减少至 3 人。
	5000 万 < 工程合同价 < 1 亿元	6	项目负责人、项目技术负责人、施工员、安全员、质量员	2、城市桥梁、地下交通中的隧道工程、轻轨交通中的桥涵工程，应适当增加施工员、质量员、安全员人数。
	工程合同价 ≥1 亿元	10	项目负责人、项目技术负责人、施工员、安全员、质量员	1、工程合同价在 1 亿元以上工程，每增加 5000 万元，施工员、安全员、质量员各增加 1 人。 2、城市桥梁、地下交通中的隧道工程、轻轨交通中的桥涵工程，应适当增加施工员、质量员、安全员人数。

注： 1. 此标准为主要管理人员最低配备标准。

2. 对于复杂的体育场所、综合性工程以及工期较紧、多班施工作业工程，在以上配备标准基础上应适当增加现场主要管理人员。

3. 投标报价应按照国家标准《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500-2013)和《青海省建设工程工程量清单计价暂行办法》及青海省建设工程造价计价依据以及工程建设招标文件规定编制。设有工程招标控制价的，其有效投标报价是指低于(或等于)工程招标控制价的所有投标人的投标总价。投标人的投标总价高于工程招标控制价的应作无效标处理。投标总价、主要分部分项、工程量清单综合单价、措施项目费得分中按比例扣减的分值不得随意更改。

4. 以标段为主。

评标方法

2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.3.1 评标时可根据实际情况，使用计算机辅助评标系统进行清标。清标工作包括以下内容：

（一）核实投标人是否按招标人提供的工程量清单填报价格，所填项目编码、项目名称、项目特征、计量单位、工程量是否与招标人提供的招标工程量清单一致；

（二）投标人投标报价、工程量清单综合单价、措施项目费及其他项目费、规费、税金费用之和是否一致；

（三）核实不可竞争费用，主要包括安全文明施工费、规费、税金等。

2.3.2 对于清标时发现的投标偏差，评标委员会应当依据法律、法规、规章和招标文件的规定认定偏差的偏离程度。法律、法规、规章和招标文件未规定作为重大偏差的，一律作为细微偏差。属于细微偏差，不影响投标文件的有效性，评标委员会不得做为否决投标条件进行处理。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”第3.5.1项至第3.5.5项规定的有关证明和证件，以便核验。评标委员会依据本章第2.1款规定的标准对投标文件进行

初步评审。有一项不符合评审标准的，投标文件作否决处理。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，经评标委员会认定，投标无效；隐瞒实情骗取中标的，中标无效：

- （一）投标资格被暂停、取消或被责令停业期间的；
- （二）检察机关有行贿犯罪记录的；
- （三）被人民法院列为失信被执行人的；
- （四）《企业资质证书》或《安全生产许可证》被暂扣或取消期间的；
- （五）财产被接管、冻结或企业处于破产状态的；
- （六）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，参加同一标段或者未

划分标段的同一招标项目投标的；

- （七）企业信用被评定为D级一年之内、被评定为C级半年之内的；
- （八）未按招标文件规定提交电子投标文件的；
- （九）法律法规规定的其他情形。

3.1.3 初步评审时有下列情况之一的，经评标委员会认定，该投标人的投标文件无效：

- （一）投标文件中无企业统一社会信用代码证书、企业资质证书、安全生产许可证；
- （二）投标文件未按招标文件的规定格式填写，关键内容不全的；
- （三）投标报价高于最高投标限价的；

（四）投标人递交两份以上内容不同的投标文件或针对同一项目有多个不同报价的，但招标文件另有规定的除外；

- （五）投标人擅自改动招标人提供的工程量清单内容的；
- （六）不可竞争费用未按相关规定足额计取或者让利、优惠的；
- （七）投标文件载明的工期超过招标文件规定期限的；
- （八）投标有效期少于招标文件规定期限的；
- （九）未对招标文件的实质性条款做出完全响应的；
- （十）省外企业未提供进青建筑企业登记证书的；
- （十一）未提供检察机关出具的无行贿犯罪记录证明的；
- （十二）法律法规规定的其他情形。

3.1.4 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作否决处理。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第2.2.4(1)目规定的评审因素和分值对施工组织设计计算出得分A；

(2) 按本章第2.2.4(2)目规定的评审因素和分值对项目管理机构计算出得分B；

(3) 按本章第2.2.4(3)目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分C；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作否决处理。

3.2.5 其中3.2.1(3)投标报价得分将由“投标报价计算出得分青海省房屋建筑和市政基础设施工程项目工程量清单施工招标投标智能化评标系统”辅助评标系统计算出得分，此得分由评委进行复核，以评委计算出的得分为标准。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式通过《青海省电子招投标公共服务平台》电子招投标系统中的投标文件问题提问菜单提出，要求投标人通过《青海省电子招投标公共服务平台》电子招投标系统中的投标文件澄清菜单提出对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 暗标评审

先按本章3.1和3.2进行商务标的初步评审，对符合要求的投标文件，按本章第2.2.4（3）目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分C后封存。再进行其他项的评审最后公布与得分C对应的投标人的名单。

3.5 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

附表一：开标记录表

_____（项目名称）___标段施工电子化开标记录表

开标时间：_____年___月___日___时___分

开标地点：_____

（一）唱标记录

序号	投标人	电子投标文件上传及光盘密封情况	投标保证金	投标报价（元）	质量目标	工期	项目经理	备注
招标人编制的最高限价（元）								
招标代理机构见证			盖电子印章					
								年 月 日

（二）开标过程中的其他事项记录

（三）出席开标会的单位和人员（附签到表）

招标人代表：_____ 记录人：_____ 监标人：_____

_____年___月___日

附表二：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：_____

_____（投标人名称）：

_____（项目名称）_____标段施工招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对本通知所附质疑问卷中的问题以书面形式予以澄清、说明或者补正。

请将上述问题的澄清、说明或者补正于_____年_____月_____日_____时前通过《青海省电子招投标公共服务平台》电子招投标系统中的问题澄清菜单提交。

附件：质疑问卷

_____（项目名称）_____标段施工招标评标委员会

（经评标委员会授权的招标人代表加盖电子印章或招标人加盖单位电子印章）

_____年_____月_____日

附表三：问题的澄清

问题的澄清、说明或补正

编号：_____

_____（项目名称）_____标段施工招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清、说明或者补正如下：

1.

2.

.....

投标人：_____（盖单位电子印章）

法定代表人或其委托代理人：_____（盖电子印章）

_____年____月____日

附表四：确认通知

确认通知

_____（招标人名称）：

你方_____年_____月_____日发出的_____（项目名称）_____标段施工招标关于
_____的通知，我方已于_____年_____月_____日收到。

特此确认。

投标人：_____（盖单位电子印章）
_____年_____月_____日

附表五： 备选投标方案编制要求

备选投标方案编制要求

备注：允许备选投标方案时，本附表应当作为本章“投标人须知”的附件，由招标人根据招标项目的具体情况和第三章“评标办法”中所附的评审和比较方法，对备选投标方案是否或在多大程度上可以偏离投标文件相关实质性要求、备选投标方案的组成内容，装订和递交要求等给予具体规定。

第四章 合同条款及格式

(略)

(GF—2017—0201)

建设工程施工合同

(以示范文本为准)

住房和城乡建设部
国家工商行政管理总局

说 明

为了指导建设工程施工合同当事人的签约行为，维护合同当事人的合法权益，依据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法》以及相关法律法规，住房和城乡建设部、国家工商行政管理总局对《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2013-0201）进行了修订，制定了《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）（以下简称《示范文本》）。为了便于合同当事人使用《示范文本》，现就有关问题说明如下：

一、《示范文本》的组成

《示范文本》由合同协议书、通用合同条款和专用合同条款三部分组成。

（一）合同协议书

《示范文本》合同协议书共计 13 条，主要包括：工程概况、合同工期、质量标准、签约合同价和合同价格形式、项目经理、合同文件构成、承诺以及合同生效条件等重要内容，集中约定了合同当事人基本的合同权利义务。

（二）通用合同条款

通用合同条款是合同当事人根据《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国合同法》等法律法规的规定，就工程建设的实施及相关事项，对合同当事人的权利义务作出的原则性约定。

通用合同条款共计 20 条，具体条款分别为：一般约定、发包人、承包人、监理人、工程质量、安全文明施工与环境保护、工期和进度、材料与设备、试验与检验、变更、价格调整、合同价格、计量与支付、验收和工程试车、竣工结算、缺陷责任与保修、违约、不可抗力、保险、索赔和争议解决。前述条款安排既考虑了现行法律法规对工程建设的有关要求，也考虑了建设工程施工管理的特殊需要。

（三）专用合同条款

专用合同条款是对通用合同条款原则性约定的细化、完善、补充、修改或另行约定的条款。合同当事人可以根据不同建设工程的特点及具体情况，通过双方的谈判、协商对相应的专用合同条款进行修改补充。在使用专用合同条款时，应注意以下事项：

1. 专用合同条款的编号应与相应的通用合同条款的编号一致；
2. 合同当事人可以通过对专用合同条款的修改，满足具体建设工程的特殊要求，避免直接修改通用合同条款；
3. 在专用合同条款中有横道线的地方，合同当事人可针对相应的通用合同条款进行细化、完善、补充、修改或另行约定；如无细化、完善、补充、修改或另行约定，则填写“无”或划“/”。

二、《示范文本》的性质和适用范围

《示范文本》为非强制性使用文本。《示范文本》适用于房屋建筑工程、土木工程、线路管道和设备安装工程、装修工程等建设工程的施工承包活动,合同当事人可结合建设工程具体情况,根据《示范文本》订立合同,并按照法律法规规定和合同约定承担相应的法律责任及合同权利义务。

第一部分 合同协议书

发包人(全称): _____

承包人(全称): _____

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律规定,遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则,双方就

_____工程施工及有关事宜协商一致,共同达成如下协议:

一、工程概况

1. 工程名称: _____。

2. 工程地点: _____。

3. 工程立项批准文号: _____。

4. 资金来源: _____。

5. 工程内容: _____。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》(附件1)。

6. 工程承包范围:

_____。

二、合同工期

计划开工日期: _____年____月____日。

计划竣工日期: _____年____月____日。

工期总日历天数: _____天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工

期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合_____标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（4）暂列金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）。

2. 合同价格形式：_____。

五、项目经理

承包人项目经理：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标通知书（如果有）；
- （2）投标函及其附录（如果有）；
- （3）专用合同条款及其附件；

- (4) 通用合同条款；
- (5) 技术标准和要求；
- (6) 图纸；
- (7) 已标价工程量清单或预算书；
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于_____年___月___日签订。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自_____生效。

十三、合同份数

本合同一式____份，均具有同等法律效力，发包人执____份，承包人执____份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

组织机构代码：_____

组织机构代码：_____

地 址：_____

地 址：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

法定代表人：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

电 话：_____

传 真：_____

传 真：_____

电子信箱：_____

电子信箱：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账 号：_____

账 号：_____

第二部分 通用合同条款

(略)

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：_____

_____。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.2.5 设计人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：_____

_____。

1.1.3.9 永久占地包括：_____。

1.1.3.10 临时占地包括：_____。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：_____
_____。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：_____
_____。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：_____
_____；

发包人提供国外标准、规范的份数：_____；

发包人提供国外标准、规范的名称：_____。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：_____
_____。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：_____
_____。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：_____；

发包人向承包人提供图纸的数量：_____；

发包人向承包人提供图纸的内容：_____。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：_____

_____;

承包人提供的文件的期限为：_____;

承包人提供的文件的数量为：_____;

承包人提供的文件的形式为：_____;

发包人审批承包人文件的期限：_____。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：_____。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在_____天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：_____;

发包人指定的接收人为：_____。

承包人接收文件的地点：_____;

承包人指定的接收人为：_____。

监理人接收文件的地点：_____;

监理人指定的接收人为：_____。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：_____

_____。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：_____

_____。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：_____

_____。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由_____承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：_____

_____。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：_____

_____。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：_____

_____。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：_____

_____。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：

_____。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：_____。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：_____

_____。

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓名：_____；

身份证号：_____；

职 务： _____ ；

联系电话： _____ ；

电子信箱： _____ ；

通信地址： _____ 。

发包人对发包人代表的授权范围如下： _____

_____ 。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求： _____

_____ 。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括 _____

_____ 。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求： _____ 。

发包人是否提供支付担保： _____ 。

发包人提供支付担保的形式： _____ 。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容： _____

_____ 。

承包人需要提交的竣工资料套数： _____ 。

承包人提交的竣工资料的费用承担： _____ 。

承包人提交的竣工资料移交时间：_____。

承包人提交的竣工资料形式要求：_____。

(10) 承包人应履行的其他义务：_____

_____。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓名：_____；

身份证号：_____；

建造师执业资格等级：_____；

建造师注册证书号：_____；

建造师执业印章号：_____；

安全生产考核合格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

承包人对项目经理的授权范围如下：_____

_____。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：_____

_____。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：_____

_____。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：_____

_____。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：_____

_____。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：_____

_____。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：_____

_____。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：_____

_____。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：_____

_____。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任_____

_____。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：_____

_____。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：_____。

主体结构、关键性工作的范围：_____

_____。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：_____。

其他关于分包的约定：_____

_____。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：_____。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：_____

_____。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：_____。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：_____

_____。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：_____。

关于监理人的监理权限：_____。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：_____

_____。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：_____；

职 务：_____；

监理工程师执业资格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

关于监理人的其他约定：_____。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) _____；

(2) _____;

(3) _____。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求： _____

_____。

关于工程奖项的约定： _____

_____。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定： _____

_____。

监理人不能按时进行检查时，应提前_____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过： _____小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定： _____

_____。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定： _____

_____。

关于编制施工场地治安管理计划的约定： _____

_____。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求： _____

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：_____。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：_____。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：_____。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：_____。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：_____。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：_____。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：_____。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：_____。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起____天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：_____。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：_____。
_____。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：_____。
_____。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：_____。
_____。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：_____。
_____。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

- (1) _____；
- (2) _____；
- (3) _____。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：_____。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：_____

_____。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：_____

_____。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：_____

_____。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：_____

_____。

施工现场需要配备的试验设备：_____

施工现场需要具备的其他试验条件：_____。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：_____。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：_____。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：_____。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：_____。

发包人审批承包人合理化建议的期限：_____。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：_____。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第____种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第____种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：_____

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：_____

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

(1) 市场价格波动是否调整合同价格的约定：_____。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第____种方式对合同价格进行调整：

第 1 种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：_____；

第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定：_____。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过____%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过____%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过___%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过___%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±___%时，其超过部分据实调整。

第3种方式：其他价格调整方式：_____

_____。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：_____

_____。

风险费用的计算方法：_____

_____。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____

_____。

2、总价合同。

总价包含的风险范围：_____

_____。

风险费用的计算方法：_____

_____。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____

_____。

3、其他价格方式：_____

_____。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：_____。

预付款支付期限：_____。

预付款扣回的方式：_____。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：_____。

预付款担保的形式为：_____。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：_____。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：_____。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：_____。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：_____。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项（总价合同的计量）约定进行计量：_____。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：_____。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：_____。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：_____。
_____。

12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：_____。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定：_____。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：_____。
_____。

12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限：_____。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：_____。
_____。

(2) 发包人支付进度款的期限：_____。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：_____。
_____。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：_____。
_____。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：_____。
_____。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前_____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：_____小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：_____。
_____。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：_____。
_____。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：_____。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法
为：_____。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：_____。
_____。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：_____。
_____。
_____。

(1) 单机无负荷试车费用由_____承担；

(2) 无负荷联动试车费用由_____承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：_____。
_____。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：_____。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：_____。

竣工结算申请单应包括的内容：_____

_____。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：_____。

发包人完成竣工付款的期限：_____。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：_____

_____。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：_____。

承包人提交最终结清申请单的期限：_____。

14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期

限：_____。

(2) 发包人完成支付的期限：_____。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：_____

_____。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：_____。在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第 3.7 条提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第____种方式：

- (1) 质量保证金保函，保证金额为：_____；
- (2) _____%的工程款；
- (3) 其他方式：_____。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第____种方式：

- (1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；
- (2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；
- (3) 其他扣留方式：_____。

关于质量保证金的补充约定：_____

_____。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：_____

_____。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：_____

_____。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：_____

_____。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：_____。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：_____。

(3) 发包人违反第 10.1 款（变更的范围）第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：_____

_____。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：_____。

_____。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：_____

_____。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：_____。

(7) 其他：_____。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项（发包人违约的情形）约定暂停施工满____天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：_____。
_____。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：_____。
_____。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：_____。
_____。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：_____。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：_____。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后____天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：_____。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：_____。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：_____

_____。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：_____

_____。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：_____

_____。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：_____。

选定争议评审员的期限：_____。

争议评审小组成员的报酬承担方式：_____。

其他事项的约定：_____。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：_____。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第_____种方式解决：

(1) 向_____仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向_____人民法院起诉。

附件

协议书附件：

附件 1：承包人承揽工程项目一览表

专用合同条款附件：

附件 2：发包人供应材料设备一览表

附件 3：工程质量保修书

附件 4：主要建设工程文件目录

附件 5：承包人用于本工程施工的机械设备表

附件 6：承包人主要施工管理人员表

附件 7：分包人主要施工管理人员表

附件 8：履约担保格式

附件 9：预付款担保格式

附件 10：支付担保格式

附件 11：暂估价一览表

附件 1:

承包人承揽工程项目一览表

单位工程名称	建设规模	建筑面积 (平方米)	结构形式	层数	生产能力	设备安装内容	合同价格 (元)	开工日期	竣工日期

附件 2:

发包人供应材料设备一览表

序号	材料、 设备品种	规格型号	单位	数量	单价(元)	质量等 级	供应时 间	送达地点	备注

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规定和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：

_____。
_____。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏 为_____年；
3. 装修工程为_____年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为_____年；
5. 供热与供冷系统为_____个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为_____年；
7. 其他项目保修期限约定如下：

_____。
_____。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为_____个月，缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。
承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。
2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。
3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。
4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：

_____。
_____。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章)：_____

承包人(公章)：_____

地 址：_____

地 址：_____

法定代表人(签字)：_____

法定代表人(签字)：_____

委托代理人(签字)：_____

委托代理人(签字)：_____

电 话：_____

电 话：_____

传 真：_____

传 真：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账 号：_____

账 号：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

附件 6:

承包人主要施工管理人员表

名 称	姓名	职务	职称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目经理				
项目副经理				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
计划管理				
安全管理				
其他人员				

附件 7:

分包人主要施工管理人员表

名 称	姓名	职务	职称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目经理				
项目副经理				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
计划管理				
安全管理				
其他人员				

附件 8:

履约担保

_____ (发包人名称):

鉴于_____ (发包人名称, 以下简称“发包人”) 与
_____ (承包人名称) (以下称“承包人”) 于____年__月__日就
(工程名称) 施工及有关事宜协商一致共同签订《建设工程施工合同》。我方愿意无条件地、
不可撤销地就承包人履行与你方签订的合同, 向你方提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币 (大写) _____元 (¥_____)。
2. 担保有效期自你方与承包人签订的合同生效之日起至你方签发或应签发工程接收证书之日止。
3. 在本担保有效期内, 因承包人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时, 我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后, 在 7 天内无条件支付。
4. 你方和承包人按合同约定变更合同时, 我方承担本担保规定的义务不变。
5. 因本保函发生的纠纷, 可由双方协商解决, 协商不成的, 任何一方均可提请_____ 仲裁委员会仲裁。
6. 本保函自我方法定代表人 (或其授权代理人) 签字并加盖公章之日起生效。

担 保 人: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字)

地 址: _____

邮政编码: _____

电 话: _____

传 真: _____

_____年__月__日

附件 9 :

预付款担保

_____ (发包人名称):

根据_____ (承包人名称) (以下称“承包人”) 与
_____ (发包人名称) (以下简称“发包人”)

于____年____月____日签订的_____ (工程名称)《建设工程施工合同》，承包人按约定的金额向你方提交一份预付款担保，即有权得到你方支付相等金额的预付款。我方愿意就你方提供给承包人的预付款为承包人提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币 (大写) _____ 元 (¥ _____)。
2. 担保有效期自预付款支付给承包人起生效，至你方签发的进度款支付证书说明已完全扣清止。
3. 在本保函有效期内，因承包人违反合同约定的义务而要求收回预付款时，我方在收到你方的书面通知后，在 7 天内无条件支付。但本保函的担保金额，在任何时候不应超过预付款金额减去你方按合同约定在向承包人签发的进度款支付证书中扣除的金额。
4. 你方和承包人按合同约定变更合同时，我方承担本保函规定的义务不变。
5. 因本保函发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，任何一方均可提请_____ 仲裁委员会仲裁。
6. 本保函自我方法定代表人 (或其授权代理人) 签字并加盖公章之日起生效。

担保人: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字)

地 址: _____

邮政编码: _____

电 话: _____

传 真: _____

_____ 年 _____ 月 _____ 日

附件 10:

支付担保

_____ (承包人):

鉴于你方作为承包人已经与_____ (发包人名称) (以下称“发包人”) 于__年__月__日签订了_____ (工程名称)《建设工程施工合同》(以下称“主合同”), 应发包人的申请, 我方愿就发包人履行主合同约定的工程款支付义务以保证的方式向你方提供如下担保:

一、保证的范围及保证金额

1. 我方的保证范围是主合同约定的工程款。
2. 本保函所称主合同约定的工程款是指主合同约定的除工程质量保证金以外的合同价款。
3. 我方保证的金额是主合同约定的工程款的_____% , 数额最高不超过人民币元 (大写: _____)。

二、保证的方式及保证期间

1. 我方保证的方式为: 连带责任保证。
2. 我方保证的期间为: 自本合同生效之日起至主合同约定的工程款支付完毕之日后____日内。
3. 你方与发包人协议变更工程款支付日期的, 经我方书面同意后, 保证期间按照变更后的支付日期做相应调整。

三、承担保证责任的形式

我方承担保证责任的形式是代为支付。发包人未按主合同约定向你方支付工程款的, 由我方在保证金额内代为支付。

四、代偿的安排

1. 你方要求我方承担保证责任的, 应向我方发出书面索赔通知及发包人未支付主合同约定工程款的证明材料。索赔通知应写明要求索赔的金额, 支付款项应到达的账号。
2. 在出现你方与发包人因工程质量发生争议, 发包人拒绝向你方支付工程款的情形时, 你方要求我方履行保证责任代为支付的, 需提供符合相应条件要求的工程质量检测机构出具

的质量说明材料。

3. 我方收到你方的书面索赔通知及相应的证明材料后 7 天内无条件支付。

五、保证责任的解除

1. 在本保函承诺的保证期间内，你方未书面向我方主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任解除。

2. 发包人按主合同约定履行了工程款的全部支付义务的，自本保函承诺的保证期间届满次日起，我方保证责任解除。

3. 我方按照本保函向你方履行保证责任所支付金额达到本保函保证金额时，自我方向你方支付（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即解除。

4. 按照法律法规的规定或出现应解除我方保证责任的其他情形的，我方在本保函项下的保证责任亦解除。

5. 我方解除保证责任后，你方应自我方保证责任解除之日起__个工作日内，将本保函原件返还我方。

六、免责条款

1. 因你方违约致使发包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与发包人的另行约定，免除发包人部分或全部义务的，我方亦免除其相应的保证责任。

3. 你方与发包人协议变更主合同的，如加重发包人责任致使我方保证责任加重的，需征得我方书面同意，否则我方不再承担因此而加重部分的保证责任，但主合同第 10 条（变更）约定的变更不受本款限制。

4. 因不可抗力造成发包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

七、争议解决

因本保函或本保函相关事项发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，按下列第种方式解决：

(1) 向_____仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向_____人民法院起诉。

八、保函的生效

本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担保人：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

传 真：_____

_____年____月____日

附件 12：廉政责任书格式

建设工程廉政责任书

发包人：_____

承包人：_____

为加强建设工程廉政建设，规范建设工程各项活动中发包人承包人双方的行为，防止谋取不正当利益的违法违纪现象的发生，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设的有关规定，订立本廉政责任书。

一、双方的责任

1.1 应严格遵守国家关于建设工程的有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

1.2 严格执行建设工程合同文件，自觉按合同办事。

1.3 各项活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反建设工程管理的规章制度。

1.4 发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

二、发包人责任

发包人的领导和从事该建设工程项目的工作人员，在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定：

2.1 不得向承包人和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

2.2 不得在承包人和相关单位报销任何应由发包人或个人支付的费用。

2.3 不得要求、暗示或接受承包人和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

2.4 不得参加有可能影响公正执行公务的承包人和相关单位的宴请、健身、娱乐等活动。

2.5 不得向承包人和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同发包人工程建设管理合同有关的业务活动；不得以任何理由要求承包人和相关单位使用某种产品、材料和设备。

三、承包人责任

应与发包人保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设的有关方针、政策，执行工程建设强制性标准，并遵守以下规定：

3.1 不得以任何理由向发包人及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

3.2 不得以任何理由为发包人和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

3.3 不得接受或暗示为发包人、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

3.4 不得以任何理由为发包人、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

四、违约责任

4.1 发包人工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，依据有关法律、法规给予处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给承包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

4.2 承包人工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，依据有关法律法规处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给发包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

4.3 本责任书作为建设工程合同的组成部分，与建设工程合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

五、责任书有效期

本责任书的有效期为双方签署之日起至该工程项目竣工验收合格时止。

六、责任书份数

本责任书一式二份，发包人承包人各执一份，具有同等效力。

发包人：_____（公章）	承包人：_____（公章）
法定地址：_____	法定地址：_____
法定代表人或其 委托代理人：_____（签字）	法定代表人或其 委托代理人：_____（签字）
电话：_____	电话：_____
传真：_____	传真：_____
电子邮箱：_____	电子邮箱：_____
开户银行：_____	开户银行：_____
帐号：_____	帐号：_____
邮政编码：_____	邮政编码：_____

第五章 工程量清单

1、工程量清单说明

1.1 本工程量清单根据《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500-2013)编制。

1.2 本工程量清单应与招标文件中的投标人须知、通用合同条款、专用合同条款、技术标准和要求及图纸等一起阅读和理解。

1.3 本工程量清单仅是投标报价的共同基础，竣工结算的工程量按合同约定确定。实际工程计量和工程价款的支付应遵循合同条款和第七章“技术标准和要求”中的约定及本章的有关规定。

1.4 措施项目清单中的安全文明施工费应按国家、省级或行业建设主管部门的规定计价，不得作为竞争性费用。

1.5 规费和税金应按国家、省级或行业建设主管部门的规定计算，不得作为竞争性费用。

2、工程量清单（见第五卷）

第六章 图 纸

1. 图纸

本工程施工图纸，是招标文件中导入的CAD电子图纸或同步发出的纸质图纸。

第七章 技术标准和要求的

1. 工程建设条件

1、现场施工条件

现场已具备施工条件。

2. 工程建设要求

2、基本要求

2.1 本工程项目管理目标：

2.1.1 质量合格；

2.1.2 施工工期：__年__月__日开工，__年__月__日竣工；

2.1.3 施工现场应做好安全生产及文明施工。

2.2 承包人必须按照本项目的施工图及国家现行有关施工验收规范、质量验评标准组织施工。建立和健全质量保证体系，以承包人主体行为规范和施工人员的工作质量确保各单位工程的施工质量。

2.3 本工程所需主要施工材料均由施工单位负责供应，调剂材料需满足设计和符合国家标准，并征得建设单位同意。加工订货成品、半成品及构件的供应方式，由中标单位按进度、设计要求标准，在征得招标方同意后，负责加工订货，建设单位有权对质量负责监督。施工所用的材料、设备质量必须符合国家标准和设计要求，所购的材料、设备必须有生产许可证、质量保证书、出厂合格证，否则，由此造成的经济损失，由负责采购的单位负责。

2.4 突出抓好施工过程中的“三控制”，加强全过程质量管理。在施工过程中要认真做好原材料控制、工艺流程控制、施工操作控制；加强每道工序的质量管理，对各工序间的交接检验及专业工种之间交接环节的工程质量应采取有效措施，加强检查验收，抓好全过程质量管理。同时，还应健全为满足施工图设计和建筑物功能要求的抽验检查制度。

2.5 建筑工程采用的主要材料、半成品、成品、建筑构配件、器具和设备应进行现场验收。凡涉及安全、功能的有关产品，应按各专业工程质量验收规范规定进行复验，并应经监理工程师（建设单位技术负责人）检查认可。

2.6 各工序应按施工技术标准进行质量控制，每道工序完成后，应进行检查。相关各专业工种之间，应进行交接检验，并形成记录。未经监理工程师（建设单位技术负责人）检查认可，不得进行下一道工序施工。

2.7 承包人必须编制好切实可行的施工进度计划，以保证施工连续均衡、有节奏地进行，合理地使用人力、物力和财力，确保工程按期完成。

2.8 承包人应建立和健全安全生产保障体系和安全生产责任制，认真执行《建筑施工安全检查标准（JGJ59—99）》，提高安全生产工作和文明施工的管理水平。施工现场不但应该做到安全生产不发生事故，同时还应做到文明施工、整齐有序，尽量减少施工噪音和对周围环境的污染，争创“施工现场文明工地”。

2.9 施工期间应努力做好与建设单位、设计单位、监理单位及质量监督部门的工作协调、配合工作，虚心听取他们的意见和建议，不断改进工作、提高管理水平。

2.10 单位工程完工后，承包人应自行组织有关人员进行检查评定，并向建设单位提交工程验收报告及相关资料。承包人在质量保修期内，应按照有关法律、法规的管理规定和双方在合同中的约定，承担本工程质量保修责任。

3. 工程建设应执行的技术规范

本工程在施工过程中必须严格执行国家、行业的现行有关各专业工程施工质量验收规范及验收统一标准。

4. 其他要求

第八章 投标文件格式

_____ (项目名称) 标段施工招标

投 标 文 件

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（盖电子印章）

年 月 日

目 录

- 一、投标函及投标报价表
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、投标保证金
- 五、已标价工程量清单部分格式
- 六、施工组织设计
- 七、项目管理机构
- 八、拟分包项目情况表
- 九、资格审查资料
- 十、其他材料

一、投标函及投标报价表

(一) 投标函

(招标人名称)：

1. 我方已仔细研究了____(项目名称)____标段施工招标文件的全部内容，愿意以人民币(大写)____元(¥____)的投标总报价，施工工期自__年__月__日至__年__月__日，计____日历天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到____。

我方的上述投标报价中，包括：

安全文明施工费：____元

规费：____元

人工费：____元

暂列金额：____元

暂估价：____元

2. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币(大写)____元(¥____)。

4. 如我方中标：

(1) 我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

(2) 随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

(3) 我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形。

投 标 人：（盖单位电子印章）

法定代表人或其委托代理人：（盖电子印章）

地址：

网址：

电话：

传真：

邮政编码：

年 月 日

(二) 投标报价表

投标人名称(盖电子印章):

投标日期: 2010 年 月 日

序号	项目名称	建筑面积 (m ²)	投标总价 (元)	工程 质量	开工 日期	竣工 日期
1						
2						
3						
4						
合计						
投标总价大写(人民币):						

注: 一、投标总价应与已标价工程清单中“投标总报价”的金额一致。

二、投标报价中含: 1、安全防护、文明施工措施费, 合计人民币: 元;

2、人工费合计人民币: 元

二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：（盖单位电子印章）

年 月 日

三、授权委托书

本人_____（姓名）系 _____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称） 标段施工投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

建议：委托期限：同投标有效期或者满足投标有效期后 天

投标人： _____（盖单位电子印章）

法定代表人： _____（盖电子印章）

身份证号码： _____

委托代理人： _____（盖电子印章）

身份证号码： _____

年 月 日

四、投标保证金银行保函

投标保证金银行保函

致：_____（招标代理机构）

本保函作为 _____（项目名称）_____ 标段施工电子化招标的投标而提供的投标保函。

我们 _____（银行）无条件地、不可撤销地具结保证本行、其继承人和受让人，一旦在收到贵方提出的就下述任何一种事实的书面通知，立即无追索地向贵方支付金额为人民币_____元的保证金：

- （1）在投标有效期内，投标人撤回其投标文件的；
- （2）中标人拒绝按招标文件的规定和投标文件的承诺签订合同的；
- （3）中标人未按招标文件规定提交履约保证金的；
- （4）在提交投标文件截止时间后主动对投标文件提出实质性修改的；
- （5）投标人串通投标或有其他违法行为的；
- （6）中标人未按招标文件规定缴纳招标代理费的。

同时，我行无条件地、不可撤销地具结保证本行、其继承人和受让人，该保证金最多不超过本保函第二段承诺的金额。

本保函自签发之日起生效，直至投标文件有效期满后止。如果贵方和投标人一致书面同意延长投标文件有效期的，则本保函有效期相应延长。

如果投标人中标，本保函将在上述期满后继续生效，直至投标人提供符合合同规定的履约保证金为止。

出函银行名称：_____（盖单位印章）

负责人：_____（签字或盖章）

签发日期：_____年 月 日

五、工程量清单

5.1.1 B.3 投标总价封面

_____ 工程

投标总价

投 标 人： _____
(单位盖章)

年 月 日

5.1.2 C.3 投标总价扉页

投标总价

招 标 人： _____

工程名称： _____

投标总价(小写)： _____

(大写)： _____

投 标 人： _____

(单位盖章)

法定代表人

或其授权人： _____

(签字或盖章)

时 间： 年 月 日

5.2 附录 D 工程计价总说明

总 说 明

工程名称：

第 页 共 页

--

表-01

5.5 E.3 单位工程投标报价汇总表

单位工程投标报价汇总表

工程名称：

标段：

第 页 共 页

序号	汇总内容	金额(元)	其中：暂估价 (元)
1	分部分项工程		
1.1			
1.2			
1.3			
1.4			
1.5			
2	措施项目		—
2.1	其中：安全文明施工费		—
3	其他项目		—
3.1	其中：暂列金额		—
3.2	其中：专业工程暂估价		—
3.3	其中：计日工		—
3.4	其中：总承包服务费		—
4	规费		—
5	税金		—
投标报价合计=1+2+3+4+5			—

注：本表适用于单位工程投标报价的汇总，如无单位工程划分，单项工程也使用本表汇总。

表-04

5.6 附录 F 分部分项工程和措施项目清单计价表

F.1 分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：

标段：

第 页 共 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金额（元）		
						综合单价	合价	其中暂估价
本页小计								
合 计								

注：为计取规费等的使用，可在表中增设其中：“定额人工费”。

表-08

5.7 F.2 综合单价分析表

综合单价分析表

工程名称：

标段：

第 页 共 页

项目编码	项目名称			计量单位	工程量							
清单综合单价组成明细												
定额 编号	定额 项目名称	定额 单位	数量	单价				合价				
				人工 费	材 料 费	机 械 费	管 理 费 和 利 润	人 工 费	材 料 费	机 械 费	管 理 费 和 利 润	
人工单价		小计										
元/工日		未计价材料费										
清单项目综合单价												
材 料 费 明 细	主要材料名称、规格、型号			单 位	数 量	单 价	合 计	暂 估 单 价 (元)	暂 估 合 价 (元)			
	其他材料费											
	材料费小计											

注：1、如不使用省级或行业建设主管部门发布的计价依据，可不填定额项目、编号等。

2、招标文件中提供了暂估单价的材料，按暂估的单价填入表内“暂估单价”栏及“暂估合价”栏。

表-09

5.9-1 附录 G 其他项目计价表

G.1 其他项目清单与计价汇总表

工程名称：

标段：

第 页 共 页

序号	项目名称	金额（元）	结算金额(元)	备注
1	暂列金额			明细详见 表-12-1
2	暂估价			
2.1	材料（工程设备）暂估价/结 算价			明细详见 表-12-2
2.2	专业工程暂估价/结算价			明细详见 表 4.11-3
3	计日工			明细详见 表-12-4
4	总承包服务费			明细详见 表-12-5
5	索赔与现场签证			明细详见 表-12-6
合计				—

注：材料（工程设备）暂估单价进入清单项目综合单价，此处不汇总。

表-12

5.9-2 G.2 暂列金额明细表

暂列金额明细表

工程名称：

标段：

第 页 共 页

序号	项目名称	计量单位	暂定金额 (元)	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
合计				—

注：此表由招标人填写，如不能详列明细，也可只列暂定金额总额，投标人应将上述暂列金额计入投标总价中。

表-12-1

5.9-3 G.4 专业工程暂估价及结算价表

专业工程暂估价及结算价表

工程名称：

标段：

第 页 共 页

序号	工程名称	工程内容	暂估金额 (元)	结算金额 (元)	差额± (元)	备注
合计						

注：1. 此表“暂估金额”由招标人填写，投标人应将“暂估金额”计入投标总价中。结算时按合同约定结算金额填写。

表-12-3

5.9-5 G.5 计日工表

计日工表

工程名称：

标段：

第 页 共 页

编号	项目名称	单位	暂定数量	实际数量	综合单价 (元)	合价 (元)	
						暂定	实际
一	人工						
1							
2							
3							
4							
人工小计							
二	材料						
1							
2							
3							
材料小计							
三	施工机械						
1							
2							
3							
施工机械小计							
四、企业管理费和利润							
总计							

注：1. 此表项目名称、暂定数量由招标人填写，编制招标控制价时，单价由招标人按有关计价规定确定；投标时，单价由投标人自主报价，按暂定数量计算合价计入投标总价中。结算时，按发承包双方确认的实际数量计算合价。

表-12-4

5.9-6 G.6 总承包服务费计价表

总承包服务费计价表

工程名称：

标段：

第 页 共 页

序号	工程名称	项目价值 (元)	服务内容	计算基础	费率 (%)	金额 (元)
1	发包人发包专业工程					
2	发包人供应材料					
	合计					

注：此表项目名称、服务内容由招标人填写，编制招标控制价时，费率及金额由招标人按有关计价规范确定；投标时，费率及金额由投标人自主报价，计入投标总价中。

表-12-5

5.10 附录 H 规费、税金项目计价表

规费、税金项目计价表

工程名称:

标段:

第 页 共 页

序号	项目名称	计算基础	计算基数	计算费率(%)	金额(元)
1	规费	定额人工费			
1.1	社会保险费	定额人工费			
(1)	养老保险费	定额人工费			
(2)	失业保险费	定额人工费			
(3)	医疗保险费	定额人工费			
(4)	工伤保险费	定额人工费			
(5)	生育保险费	定额人工费			
1.2	住房公积金	定额人工费			
1.3	工程排污费	按工程所在地环境保护部门收取标准,按实计入			
2	税金	分部分项工程费+措施项目费+其他项目费+规费-按规定不计税的工程设备金额			
...				
合计					

表-13

5.11 K.2 总价项目进度款支付分解表

总价项目进度款支付分解表

工程名称：

标段：

单位：元

序号	项目名称	单价金额	首次支付	二次支付	三次支付	四次支付	五次支付	
	安全文明施工费							
	夜间施工增加费							
	二次搬运费							
	社会保险费							
	住房公积金							
合计								

- 1、本表应由承包人在投标报价时根据发包人在招标文件明确的进度款支付周期与报价填写，签订合同时，发承包双方可就支付分解协商调整后作为合同附件。
- 2、单价合同使用本表，“支付”栏时间应与单价项目进度款支付周期相同。
- 3、总价合同使用本表，“支付”栏时间应与约定的工程量周期相同。

表-16

六、施工组织设计

1. 投标人编制施工组织设计的要求：编制时应采用文字并结合图表形式说明施工方法；拟投入本标段的主要施工设备情况、拟配备本标段的试验和检测仪器设备情况、劳动力计划等；结合工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬雨季施工技术、减少噪音、降低环境污染、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等。

2. 施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一 拟投入本标段的主要施工设备表

附表二 拟配备本标段的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表五 施工总平面图

附表六 临时用地表

附表七 施工组织设计(技术暗标部分)编制要求

附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图（或横道图）表示。

附表五：施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

附表六：临时用地表

用 途	面 积 (m ²)	位 置	需用时间

附表七：施工组织设计(技术暗标部分)编制要求

(一) 施工组织设计中纳入“暗标”部分的内容：

总体概述：施工组织总体设想、方案针对性及施工段划分；
施工现场平面布置和临时设施、临时道路布置；
施工进度计划和各阶段进度的保证措施；
各分部分项工程的施工方案及质量保证措施；
安全文明施工及环境保护措施；
劳动力、机械设备和材料投入计划；
关键施工技术、工艺及工程项目实施的重点、难点和解决方案；
冬雨季施工、已有设施、管线的加固、保护等特殊情况下的施工措施；
新技术、新产品、新工艺、新材料应用；
危险性较大的分部分项工程安全专项施工方案；
其他

(二) 暗标的编制要求

1. 排版要求：技术标正文应使用 WORD 文件格式，所有文字字体采用“宋体”。标题三号，“常规”字(黑色)，居中设置；正文小四号“常规”字(黑色)；图表中所用文字采用“宋体”、“常规”字(黑色)，字号五号。首行缩进 2 个字符；不得有任何加粗、斜体、下划线、边框、底纹、阴影等标记。不得设置页码、页眉、页脚，段落行间距为单倍行间距。

2. 任何情况下，技术暗标中均不得出现彩色文字与彩色图形；不得出现投标人的名称、本单位人员姓名和其它可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称内容以及其他特殊标记等。

七、项目管理机构

(一) 项目管理机构组成表

主要人员应附职称证（执业证或上岗证书）、社保等材料的电子文件，要求见投标人须知和评标办法前附表。

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明					备注
			证书名称	级别	证号	专业	社保	

(二) 主要人员简历表

“主要人员简历表”中的项目经理应附注册建造师资格证、安全生产考核合格证书、身份证、社保电子文件，管理过的项目业绩须附合同协议书复印件；技术负责人应附身份证、职称证、学历证、；社保电子文件，具体要求见投标人须知和评标办法前附表。管理过的项目业绩须附证明其所任技术职务的企业文件或用户证明的电子文件；其他主要人员应附职称证（执业证或上岗证书）、社保电子文件。

姓名		年龄		学历	
职称		专业		拟在本合同任职	
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目			担任职务	发包人及联系电话

八、拟分包项目情况表

分包人名称		地 址	
法定代表人		电 话	
营业执照号码		资质等级	
拟分包的工程项目	主 要 内 容	预计造价（万元）	已经做过的类似工程

备注：本表所列分包仅限于承包人自行施工范围内的非主体、非关键工程。

九、资格审查资料

（填写年份要求前投标须知前附表 3.5.2、3.5.3、3.5.5）

（一）投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

备注：本表后应附企业法人营业执照及其年检合格的证明材料、企业资质证书副本、安全生产许可证等材料的电子文件。

(二) 近年财务状况表

备注：在此附经会计师事务所或审计机构审计的财务财务会计报表，包括资产负债表、损益表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的电子文件，具体年份要求见第二章“投标人须知”的规定。

(三) 近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

备注：1、类似项目指_____工程。

2、本表后附中标通知书和（或）合同协议书、工程接收证书（工程竣工验收证书）的电子文件，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

(四) 正在施工的和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

备注：本表后附中标通知书和（或）合同协议书电子文件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

（五）近年发生的诉讼及仲裁情况

说明：近年发生的诉讼和仲裁情况仅限于投标人败诉的，且与履行施工承包合同有关的案件，不包括调解结案以及未裁决的仲裁或未终审判决的诉讼。

十、其他材料

第五卷

《*****工程工程量清单》

其生成详见《青海省电子招标投标公共服务平台》办事指南中相关流程文件。